

AGÊNCIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL – AADESAM

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 006/2024/CPSS/AADESAM

PROJETO DE APOIO ADMINISTRATIVO AOS PROCESSOS DA FUNDAÇÃO AMAZONPREV

AVISO Nº 001 – ERRATA

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado – CPSS vem a público **RETIFICAR** o que se segue:

Anexo I – QUADRO DE CARGOS (fl. 22 e 23)

Onde se lê:

CARGO	ATRIBUIÇÕES	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REQUISITOS DESEJÁVEIS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO (R\$)	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
Assistente Administrativo	Executar serviços de apoio nas áreas de: recursos humanos, administração, finanças, logística e outras necessárias; atender a fornecedores e clientes, orientando a respeito das necessidades e/ou serviços prestados; ser	• Ensino Médio completo; • Informática Básica; • Experiência profissional; • Declaração do Candidato – Anexo VII.	-	08H/D 40H/S	1.412,00 + Auxílio Transporte + Auxílio Alimentação	15	0	5



	responsável pelo arquivamento de documentos; e demais rotinas administrativas.							
Motorista Cat. D	Dirigir veículos de passageiros e de cargas leves; Dirigir veículos de passageiros e de cargas pesadas; Manter o veículo em condições de conservação e funcionamento; Zelar pela limpeza do local de trabalho e pela conservação do equipamento utilizado; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas correlatas a sua área de atuação.	• Ensino Médio completo; • Informática Básica; • Experiência profissional; • Carteira de Habilitação na categoria competente; • Declaração do Candidato – Anexo VII.	-	08H/D 40H/S	1.956,01 + Auxílio Transporte + Auxílio Alimentação	10	-	1

Leia-se:

CARGO	ATRIBUIÇÕES	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REQUISITOS DESEJÁVEIS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO (R\$)	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
-------	-------------	-------------------------	-----------------------	---------------	---------------	--------------------------	-----------	----------------

<https://aadesam.org.br>
[Facebook.com/aadesam](https://www.facebook.com/aadesam)
[Instagram/aadesam_](https://www.instagram.com/aadesam_)

faleconosco@aadesam.org.br
Fone: (92) 98155-5778
Rua Major Gabriel, 1721-Centro
Manaus-AM
CEP: 69020-060





Assistente Administrativo	Executar serviços de apoio nas áreas de: recursos humanos, administração, finanças, logística e outras necessárias; atender a fornecedores e clientes, orientando a respeito das necessidades e/ou serviços prestados; ser responsável pelo arquivamento de documentos; e demais rotinas administrativas.	• Ensino Médio completo; • Informática Básica; • Experiência profissional; • Declaração do Candidato – Anexo VII.	-	08H/D 40H/S	1.412,00 + Auxílio Transporte + Auxílio Alimentação	15	5	20
Motorista Cat. D	Dirigir veículos de passageiros e de cargas leves; Dirigir veículos de passageiros e de cargas pesadas; Manter o veículo em condições de conservação e funcionamento; Zelar pela limpeza do local de trabalho e pela conservação do equipamento utilizado; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; Executar outras tarefas correlatas a sua área de atuação.	• Ensino Médio completo; • Informática Básica; • Experiência profissional; • Carteira de Habilitação na categoria competente; • Declaração do Candidato – Anexo VII.	-	08H/D 40H/S	1.956,01 + Auxílio Transporte + Auxílio Alimentação	1	-	1

Manaus, 26 de setembro de 2024

OTACILIO LEITE DO NASCIMENTO
Presidente da CPSS
Portaria nº 056/2024 – GAB/AADESAM